

Dagsorden for møde i LUU-SOSU/AMU

Dato: Fredag den 10. juni kl. 9.00 – 12.00
Sted: SOSUMV, Holstebro, Døesvej 66
Lokale: Lok. 1.7

Deltagere

Tanja Nielsen	Sektorformand i Social og sundhed v/FOA Midt- og Vestjylland + <i>formand i LUU</i>
Anne Christmann Ramsgaard	Sundheds- og ældrechef v/Herning Kommune
Jeanette Pedersen	Social- og sundhedsassistent på Regionshospitalet Herning, Bestyrelsesmedlem v/ FOA Herning
Grethe Madsen	Medlem af Sektorbestyrelsen Social og Sundhed v/ FOA Herning
Vinni Schubert	Vejleder for sosu-elever på Mellemtoft i Holstebro (FOA Holstebro)
Birgitte E. Jacobsen	Oversygeplejerske på Neurologisk afdeling på Hospitalsenheden Vest

Tilforordnede:

Inge Dolmer,	Uddannelseschef v/ SOSU MV
Line Kusk Andreasen	Efter-videreuddannelse v/ SOSU MV
Anette Bach Nielsen	Afdelingsleder v/ SOSU MV
Maj-Britt Svostrup Ørneborg	Praktikkoordinator v/ SOSU MV (deltager i stedet for Kirsten Kammer)
Betina Reinholt Nielsen	Elevrepræsentant

Afbud:

Kirsten Kammer	Praktikkoordinator v/ SOSU MV
Tine Nyegaard Hansen	Oversygeplejerske i Psykiatrien, Region Midtjylland
Susanne Andersen	Afdelingsformand v/FOA Midt- og Vestjylland
Tina Holmgaard	Centerchef for Sundhed og Omsorg v/ Struer Kommune
Kim Christensen	Beskæftigelseschef v/ Ringkøbing-Skjern Kommune
Emma Østergaard Bilberg	Elevrepræsentant

Mødeleder:

Tanja Nielsen	Sektorformand v/FOA Holstebro + <i>formand i LUU</i>
---------------	--

Referent:

Maia Abildskov Jensen	SPS-koordinator og sekretariatsbetjening, SOSU MV
-----------------------	---

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Punkt 1

Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser (5 min)

Beslutning:

Dagsordenen er godkendt.

Punkt 2

Godkendelse af referat fra den 18. marts 2021

Der er ikke indkommet indsigelser. Derved er referatet godkendt og ligger tilgængelig på skolens hjemmeside, klik [her](#)

(Sti: www.sosumv.dk/ om skolen / skolens profil / organisation / LUU SOSU)

Punkt 3

Konstituering af formand og næstformand (5 min)

På mødet d. 18. marts blev det besluttet, at FOA skulle have formandsposten i perioden 2022 – 2026. FOA har valgt Tanja Nielsen som formand.

Det indstilles at Anne Christmann Ramsgaard bliver næstformand.

Bilag 3.0: oversigt over medlemmer

Beslutning:

Tanja Nielsen er ny formand og Anne Christmann Ramsgaard er valgt som næstformand.

Susanne Andersens plads er vakant, vejleder fra socialpsykiatrien overtager muligvis.

Medlemsoversigten tilrettes. Når medlemsoversigten er på plads, sender skolen den til FEVU.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Punkt 4

Gennemgang af forretningsordenen v/ Inge (10 min)

Den eksisterende forretningsorden er vedhæftet som bilag 4. Forretningsordenen gennemgås, og det besluttes, om der skal laves rettelser.

Bilag 4: Den eksisterende forretningsorden

Beslutning:

Forretningsordenen er tilpasset med nye bekendtgørelser.

Det besluttes at der fremadrettet er 2 elevrepræsentanter, en fra hver matrikel. Det rettes på dagsordenen, at de fremadrettet står som tilforordnede. Eleverne har ved en fejl hidtil stået som medlemmer.

Forretningsordenen sættes på dagsordenen til godkendelse ved næste møde.

Punkt 5

Ny terminologi på erhvervsuddannelserne v/ Inge (10 min)

Sagsfremstilling:

Der har været en længere drøftelse af terminologien for erhvervsuddannelserne, som er udmøntet i den nye terminologi. Hensigten med den nye terminologi er blandt andet at undgå, at begrebet praktik forveksles med begreberne virksomhedspraktik og jobpraktik.

Den store ændring består i, at praktik erstattes af oplæring. Praktikplads hedder nu læreplads og praktikvejleder hedder oplæringsvejleder. For SOSU-området må vi vedblive at kalde elever for elever, og ikke lærlinge, som nu er terminologien for de øvrige erhvervsuddannelser.

Det kommer til at tage tid at ændre terminologien hele vejen rundt.

Se bilag 5.0, hvor den røde farve markerer de ord, der skal anvendes på SOSU MV.

Resumé:

Der arbejdes på, at den nye terminologi er implementeret pr. 1. oktober 2022.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Der planlægges to temadage på hver matrikel i efteråret med fokus på den nye terminologi og de nye bekendtgørelser henvendt til kommuner og regioner.

Punkt 6

Skole/oplæringsplaner uden huller v/ Inge og Jacob Lykke Hansen (20 min)

Sagsfremstilling:

Der skal laves nye skole/oplæringsplaner, så der ikke længere er huller mellem afslutning af grundforløb og start på hovedforløb.

Det drøftes, om GF2 elever, der ikke består GF2 og derfor skal til reeksamen, skal kunne starte direkte på hovedforløb. Eller om de må vente til næste hovedforløb starter.

Hvis elever, der skal til reeksamen på GF2, skal kunne starte direkte på hovedforløb, kræver det at hovedforløbet starter med 2 ugers oplæring, da eleverne ikke må deltage i undervisning på hovedforløb, før de har bestået GF2. I løbet af de 2 ugers oplæring, kan eleven gå til reeksamen og bestå GF2.

Hvis hovedforløbet ikke starter med 2 ugers oplæring, er det ikke muligt for elever, der skal til reeksamen, at fortsætte direkte på hovedforløb. I stedet skal deres uddannelsesaftale for GF2 forlænges. Derefter skal uddannelsesaftalen afbrydes, indtil de kan starte på det næstkommende hovedforløb.

Beslutning:

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af 6 uddannelseskonsulenter fra kommunerne og 2 uddannelsesansvarlige i regionerne, som mødes indenfor de næste to uger og tager stilling til problematikken. Efter møde i arbejdsgruppen laves der en elektronisk indstilling til LUU ift. om hovedforløbet starter med en skoleperiode eller ændres til at starte med 2 ugers oplæring. Hvis hovedforløbet fortsat starter med en skoleperiode, så skal der udtænkes en løsning for de elever, der ikke består GF2, og derfor ikke kan gå direkte videre på hovedforløbet.

Når det er blevet besluttet, hvordan hovedforløbet starter, er der 1-2 nye møder i arbejdsgruppen i august måned, hvor der kigges på flowplaner for de nye skole/oplæringsplaner.

Der tages fra LUU's side kontakt til ministeriet om problematikken ved, at eleven ikke må deltage i et skoleforløb på hovedforløbet samtidig med, at man går til reeksamen på GF2. Skolen laver et forslag til et skriv til STUK, som både LUU og bestyrelsen skal være medunderskrivere på.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Punkt 7

Nye uddannelsesbekendtgørelser pr. 1. august v/Inge (15 min)

Sagsfremstilling:

I overskrifter sker der justeringer her:

- Viden- og færdighedsmål på GF2 erstattes af kompetencemål.
- Generelt fremhæves refleksion, empati, relationsdannelse og kommunikation.
- Fra 11 vidensmål, 7 færdighedsmål og 7 kompetencemål (25 mål) på SSH TIL 11 grundforløbskompetencemål SSH og 14 på SSA – dvs. der sker en differentiering af målene på SSH og SSA (det er stadig muligt at samlæse GF2 SSH og SSA blot eleverne arbejder med de 3 ekstra mål for SSA) – Begynder niveau
- På GF2 PA 14 kompetencemål - Rutineret niveau i 2 mål (relationer, refleksion og empati)
- Tilføjelser til slutkompetencemål SSH. Mål 5: Etablere, udvikle og afslutte en professionel relation. Mål 6: Empati i arbejdet med borgere med funktionsnedsættelse. Mål 10: Præcisering af dokumentation og rammer for videregivelse af oplysninger i overensstemmelse med regler om GDPR. Mål 13: Ergonomi, arbejdsmiljø og sikkerhed.
- Tilføjelse til slutkompetencemål SSA. Mål 6: Etablere, udvikle og afslutte en professionel relation. Mål 7: Empati i arbejdet med borgere med funktionsnedsættelse Mål 8: Forebygge vold og konflikt. Mål 10: Præcisering af dokumentation og rammer for videregivelse af oplysninger i overensstemmelse med regler om GDPR. Mål 15: Nyt kompetencemål om kvalitetssikring
- Prøveregler - Ændringer i uddannelsesbekendtgørelserne for social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent
- 3 prøveelementer -Mål og krav - Eksaminationsgrundlag - Bedømmelsesgrundlag – Bedømmelseskriterier (der bliver arbejdet centralt fra på at lave prøveoplæg mv. til både GF2 og hovedforløb)
- Justeret prøveregel SSA - Alle prøveregler er flyttet fra UO (uddannelsesordningen) til bekendtgørelsen Eleven skal have opnået 02 i det obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der ikke udtrækkes til prøve. Farmakologi skal kun bestås ved prøven.
- NYT! Kriterier for euv1: Fra 1/8 er det kun krav, om at ansøgeren kan dokumentere erhvervs erfaring fra ét af nedenstående arbejdsområder: Hjemmeplejen eller plejecenter stadig 2 års erfaring indenfor de sidste 4 år.

Links til de nye bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 640 af 17/05/2022 om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent [\[LINK\]](#)
- Bekendtgørelse nr. 641 af 17/05/2022 om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper [\[LINK\]](#)

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Bekendtgørelse nr. 555 af 27/04/2022 om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne [[LINK](#)]

Resumé:

I løbet af GF2 kan en elev uden problemer skifte fra SSH retning til SSA og omvendt, hvis arbejdsgiver også støtter op om det.

Punkt 8

LUP processen v/Inge (15 min)

Sagsfremstilling:

LUP = lokal uddannelsesplan

Alle LUP'er skal ændres efter den nye bekendtgørelse og den nye terminologi. Der laves to versioner af LUP'en: en kort til eksterne, som er overskuelig i sit udtryk, og som ligger på hjemmesiden og en lang version til internt brug.

20. juni har skolen en hel dag, hvor fagfællesskaber præsenteres for de nye LUP'er.

Målet er at alle LUP'er er klar d. 1. oktober 2022. Alle LUP'er skal godkendes i LUU.

Resumé:

En del af LUP processen, er at der i fagfællesskaberne arbejdes med at indarbejde de nye kompetencemål - refleksion, empati, relationsdannelse og kommunikation

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Punkt 9

Socialfondsprojekt om flere faglærte: samarbejde SOSU MV, SOSU OJ, SOSU FVH og SOSU STV v/ Inge (5 min)

Sagsfremstilling:

Region Midtjylland har øremærket en socialfondspulje til at sikre flere faglærte på Velfærdsområdet. Der er sendt en ansøgning afsted, hvor det fremgår at SOSU MV som udgangspunkt vil have fokus på følgende projektindsatser:

Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland (SOSU MV) har en meget sammensat elevgruppe med meget forskellige behov. Det er derfor svært at sikre, at alle elever får den støtte, de har brug for, både i og uden for undervisningen. Hvis skolen kan målrette sine tilbud, så de modsvarer den enkelte elevs behov, vil skolen kunne bidrage til at sikre flere og bedre velfærdsuddannede.

SOSU MV ser vejen til flere velfærdsuddannede igennem fastholdelsesaktiviteter, der søger at nå forskelligartede elevgrupper med hver deres behov. Under overskriften "tilbud, der modsvarer elevens individuelle behov" ser skolen tre kolonner af indsatser:

- Bedre koordination af indsatser/tilbud, da skolen har mange tilbud og mange, der arbejder med elever med særlige behov. Der er derfor brug for bedre vidensdeling og koordination imellem det hele.
- Co-teaching som metode, da der er grænser for, hvor meget skolen kan nå med eleverne udenfor undervisningstiden, og co-teaching er et godt bud på, hvordan skolen kan italesætte elevgruppernes forskellige behov i den tid, hvor eleverne allerede er på skolen.
- Videreudvikling af eksisterende tilbud, herunder:
 - SPS til de elever, der har behov herfor, og som ønsker hjælp til struktur og opgaver
 - Lektiecafé med sparringsmakker
 - Matematikcafé og naturfagscafé
 - Fremlæggelses- og eksamensangstcafé
 - Sprogcafé (dansk som andetsprog og udtale)
 - Samarbejde med oplæringsvirksomhederne om støtteforanstaltninger

Resumé:

Der er 10-14 millioner øremærket til SOSU-skolerne. Derfor har skolerne sat sig sammen ift. at søge midler til især at arbejde med øget gennemførelse. SOSU MV forventer at få 2-3 millioner over 3 år.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Punkt 10

Orientering om Ta'fat v/ Inge (15 min)

Sagsfremstilling:

Orientering fra møde med sundheds- og ældrechefer afholdt d. 20. maj 2022, hvor rammen for Ta'fat har været drøftet. Det skyldes, at præmissen for Ta'fat har ændret sig, da næsten alle GF2 elever nu har en uddannelsesaftale. Derfor har der været behov for en drøftelse af præmisser og konsekvenser ved for meget fravær. Formålet med drøftelsen var at nå frem til enighed om en god og fælles procedure til håndtering af fravær på grundforløbene.

Resumé:

Ta'fat har været drøftet på sundheds- og ældrechefmødet.

Der arbejdes med fraværs mønstre i Ta'fat som hidtil og de samme retningslinjer for fravær: 30, 45 og 60 lektioner. Ved 45 lektioners fravær vil der fremadrettet være en samtale mellem eleven og skolen. Ved 60 lektioners fravær skal der afholdes en helhedsevaluering med ansættende myndighed, hvor det vurderes, om eleven skal udmeldes eller hvilke betingelser, eleven kan fortsætte på.

Skolen laver en ny procedurebeskrivelse for Ta'fat, som også sendes til LUU.

Punkt 11

Orientering fra samarbejds møde om nye optageprocesser afholdt d. 30. maj mellem skolen og kommunerne v/ Inge (10 min)

Sagsfremstilling:

På mødet har den nye optagelsesprocedure især været i fokus. Derudover har betydningen af den nye bekendtgørelse været drøftet samt skole/ oplæringsplaner uden huller.

Resumé:

Som en del af den nye optageproces screenes alle, der søger ind på grundforløb SOSU, i dansk og talforståelse.

Der holdes fast i afholdelse af samarbejds møder et par gange om året mellem skolen og kommunerne, da det giver en god dialog. Administration, skolens uddannelsesvejledere og kommunernes uddannelseskonsulenter deltager i møderne.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Der blev på mødet spurgt til om der laves RKV på EUV1 ansøgere. Svaret er her på hjemmesiden: <https://www.sosuherning.dk/uddannelser/social-og-sundhedshjaelper/afkortet-sosu-hjaelper-euv1/> under ansøgning.
Som ansøger til et EUV1-forløb, skal du realkompetencevurderes for at se, om du opfylder kravene til at blive EUV1-elev.

Punkt 12

Brainstorm til temaer for oplæg på fremtidige møder (10 min)

Sagsfremstilling:

Det tilstræbes, at der på hvert møde holdes et fagligt oplæg. Der er behov for en ny brainstorm ift. fremtidige oplæg.

Resumé:

- Fokus på rekruttering og fastholdelse skal prioriteres
- Temasætte det at arbejde på nye måder, at komme væk fra den serielle monofaglighed og have fokus på det gode tværfaglige samarbejde
- Digi-tech i praksis – hvordan får vi praksis mere på banen?
- 21st century skills: kollaboration, it og læring, videnskonstruktion, problemløsning og innovation, selvevaluering og kompetent kommunikation.
- Oplæg om samarbejde med sygeplejeskolen om simulationscases, som fremmer samarbejdet på tværs af fagligheder og tydeliggør hvad en SSA's kompetencer er ift. en sygeplejerskes
- Fokus på EUX og rekruttering hertil
- Fokus på at styrke den rehabiliterende tilgang og mindset, som giver hurtigere selvhjulpethed (det er også noget af det, digi-tech eleverne har fokus på, og det er et generelt fokus på uddannelserne)

Punkt 13

Psykiatricipraktik: opfølgning på opfordring fra FEVU – fælles drøftelse (10 min)

Sagsfremstilling:

Beslutningen fra d. 3. december om nedsættelse af arbejdsgruppe genbesøges.

Fra referat af mødet d. 3. dec.:

Skolen bliver tovholder på en proces, hvor kapacitet, særlige kendetegn og problemer kortlægges. Der skal laves en arbejdsgruppe på tværs af arbejdsgiver, FOA og skole:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

En kommunal uddannelseskonsulent fra hver kommune, en FOA-repræsentant, en regional repræsentant og min. en repræsentant fra skolen.

Se bilag 12.0: Opfordring til LUU

Beslutning:

Fra skolen deltager Anette, fra FOA er det Tanja, fra kommunerne deltager 6 uddannelseskonsulenter. I regionen skal Tine Nyegaard Hansen kontaktes for, hvem der skal deltage. Skolen har ansvaret for at få præciseret deltagerne i arbejdsgruppen og står for at indkalde til et møde.

Punkt 14

Forslag: temadag om rekruttering og fastholdelse (10 min)

Sagsfremstilling:

Før i tiden har både FEVU og skolen har indbudt til temadage med et særligt fokus. Det foreslås at afholde en temadag om rekruttering og fastholdelse i efteråret i oktober/november, hvor eksterne interessenter samt LUU inviteres.

Beslutning:

Det er en god idé at indkalde til en temadag. Punktet skal på næste LUU, hvor der nedsættes en arbejdsgruppe, hvis det besluttes at gå videre med arrangementet.

Punkt 15

Orientering som har relevans for LUU-SOSU (20 min)

Det faglige udvalg (FEVU) v. formand

- Referat fra FEVU's møde sendes ud med referatet.

Skolen og bestyrelsen v. Inge og Anette

- Status på EUV1 hold med start august. Pt. bliver der et hold i nord og det er i gang med at blive afklaret, om der bliver et hold i syd.
- Ansættelsesproces af ny direktør. Stillingen er slået op, og der er ansættelsessamtaler her i juni. John Paustian, som er administrations- og økonomichef har desværre sagt sin stilling op og stopper pr. 1. juli.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Ny bestyrelse er tiltrådt 1. maj 2022. Conny Jensen er den nye formand. Conny var næstformand i den tidligere bestyrelse. Jytte Dideriksen fra Holstebro byråd er næstformand i den nye bestyrelse. Nye medlemmer er Anne Marie Søe fra Herning byråd og Susanne Andersen fra FOA.

Orientering fra Elevrådene v. Emma og Betina

I gang med at udarbejde en fælles video om elevrådene for Herning og Holstebro.

Der er lavet en aktivitetsplan for det kommende år.

16. september er der aktivitetsdag for alle elever i Herning. Det er bl.a. for VIA og alle erhvervsuddannelserne.

Punkt 16

Tema til næste møde v/ alle

Sagsfremstilling:

På tidligere møde blev der foreslået af LUU-medlemmerne på skift holder kort oplæg, som giver anledning til drøftelse/debat i det lokale LUU regi.

Hvilket emne og hvem holder kort oplæg den på næste møde i d. 23. september i Herning?

Beslutning:

Fælles brainstorm ift. hvilke tiltag, der allerede er sat i søen efterfulgt af, at der laves et årshjul for temaet rekruttering i LUU. Der må gerne udtænkes en god proces for at lave brainstorm og årshjul.

Punkt 17

Punkter til næste møde i d. 23. september 2022 i Herning

Tema for mødet: LUP SOSU

Punkter fra årshjulet

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

EUD:

- Sammenhæng skole-oplæring
- Læringsaktiviteter
- Valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag (der er ikke noget relevant ift. mødet i september her)
- Klager (der er ikke noget relevant ift. mødet i september her)
- GF2 SOSU

AMU:

- Udviklingsprojekter efteruddannelse: Hvad kan AMU byde ind med ift. rekruttering, fx under de interne overgange.

Andre punkter?

- Godkendelse af forretningsorden.
- Orientering om status på implementering af kvalitetsaftalen – gemmes til mødet i november.
- Opdatering på arbejdet med de nye bekendtgørelser.
- Fælles brainstorm ift. hvilke tiltag der allerede er sat i søen efterfulgt af, at der laves et årshjul for temaet rekruttering i LUU.
- Opfølgning på, om der skal planlægges en temadag om rekruttering.
- Behovet for arbejdskraft: Hvordan kan man tænke i andre baner ift. rekruttering? (Kim kan muligvis byde ind med oplæg)

Punkt 18

Eventuelt

Resumé: -

Punkt 19

Evaluering af mødet

(5 min)

Resumé:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Tak for god mødeledelse. Gerne fremadrettet fokus på at holde mere dynamiske møder, hvor flere er på banen med oplæg/emner.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Herning
Gullestrupvej 10-12
7400 Herning

Holstebro
Døesvej 66
7500 Holstebro

+45 96 27 29 29
info@sosumv.dk
sosumv.dk

EAN 5798000558120
CVR 29 55 04 68